

INFORME DE GESTIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA RECREACION -SUBSECRETARIA DE INFRAESTRUCTURA DEPORTIVA Y RECREATIVA		
DATOS BÁSICOS CONTRATO		OBJETO DEL CONTRATO: Prestación de servicios profesionales en la Secretaría del Deporte y la Recreación del proyecto denominado Conservación de la infraestructura deportiva y recreativa del distrito especial de Santiago de Cali BP -26005399
No. Contrato	4162.010.26.1.2046-2025	
Supervisor del Contrato	ANDRES CAMILO CERVINO TORO	
Nombre del prestador del servicio	FRANCISCO JAVIER GOMEZ RIVERA	
Cedula	16.766.104	
Valor del contrato:	\$16.335.000	
Fecha inicio	12/junio/2025	
Fecha finalización	31/agosto/2025	
SEGURIDAD SOCIAL		SEGURIDAD SOCIAL: Certifico que me encuentro al día en el pago de la seguridad social integral, incluyendo aportes al sistema de salud, pensiones y riesgos laborales, conforme a lo establecido en el contrato de prestación de servicios. Forma de pago: (X) Vencida () Anticipada () Extemporánea
IBC (ingreso básico de cotización)	\$2.178.000	
No. Planilla	1072320066	
No. PIN, Autorización, Referencia, Pago	8845791860	
Operador:	PAGO SIMPLE	
Fecha de Pago	3/junio/2025	
Periodo de pago de la seguridad social:	mayo 2025	
CUOTA NÚMERO (01)		
De acuerdo con las obligaciones específicas contenidas en el complemento al contrato electrónico, ejecuté a cabalidad las siguientes actividades dentro del plazo contractual establecido así:		
OBLIGACIÓN CONTRACTUAL	ACTIVIDADES REALIZADAS	
1.Realizar el desarrollo y la actualización de la base de datos a la entidad y al supervisor para la creación de: análisis de precios unitarios, insumos, mano de obra de actividades para mantenimientos y/o adecuación y/o construcción y/o intervenciones con el fin de definir las necesidades de la infraestructura de los escenarios deportivos y recreativos.	1.Realicé la actualización de la base de datos con insumos nuevos generados para el proyecto de adecuación del parque recreativo la flora, avenida 5ª entre calles 47N y 48N, COMUNA 2, Santiago de Cali -Realicé actualización de base de datos con insumos nuevos generados para el proyecto de adecuación del escenario deportivo ciudad de	

	los álamos, ubicado en la calle 62 NORTE con AV 2C NORTE, de la COMUNA 2.
2. Elaborar presupuestos de obras y proyectos que le sean asignados de acuerdo a necesidades de la secretaría con el fin de realizar la adecuación y/o mantenimiento de los escenario deportivos y recreativos.	2. No realicé esta actividad durante este periodo
3. Elaborar y/o realizar la revisión y control de los requerimientos técnicos, anexos, formatos y demás documentos precontractuales necesarios, así como la evaluación de propuestas en los aspectos técnicos de los procesos que le sean asignados, con el fin de llevar a cabo la contratación de obras de adecuación, construcción y/o mantenimiento de escenarios deportivos y recreativos, y registrarlos adecuadamente en los expedientes digitales correspondientes a cada proyecto.	3.Realicé el requerimiento técnico para la tomografía eléctrica (hidrogeología) correspondiente al proyecto de la cancha CAUSACA Del barrio Aguacatal con sus respectivos anexos y formatos. -Realicé la plantilla en Excel para la cotización de los proveedores correspondiente a la tomografía eléctrica (hidrogeología) correspondiente a proyecto de la cancha CAUSACA del barrio Aguacatal. -Realicé el formato de requerimiento para adquisición de bienes, obras y servicios correspondiente a la tomografía eléctrica (hidrogeología) correspondiente a proyecto de la cancha CAUSACA del barrio Aguacatal. -Realicé el cuadro comparativo de las cotizaciones presentadas por los proveedores en el formato Excel de comparativos para la tomografía eléctrica (hidrogeología) correspondiente a proyecto de la cancha CAUSACA del barrio Aguacatal. -Contacte y solicite tres cotizaciones de los proveedores para la tomografía eléctrica (hidrogeología).
4. Realizar el seguimiento a los procesos contractuales en ejecución que le sean asignados, así como la respectiva revisión y validación de ítems no previstos, de acuerdo con las necesidades técnicas del proyecto.	4.No realicé esta actividad en este periodo.
5. Asistir a todas las reuniones y/o capacitaciones que le sean asignadas para el seguimiento de los procesos, elaboración de presupuestos, y demás actividades relacionadas con el ejercicio de sus labores o asignadas por el supervisor.	5. Participé de reuniones virtuales a cargo del Ing. Francisco Sandoval, la Arq. Jennyfer Castellanos con relación a la distribución de los proyectos para los profesionales del equipo de presupuestos de la Subsecretaría de

	Infraestructura de la Secretaría de Deporte y la Recreación. -Participé de la reunión virtual a cargo de la Arq. Jennyfer Castellanos para la base de datos BIM de los proyectos para los profesionales del equipo de presupuestos de la Subsecretaría de Infraestructura de la Secretaría de Deporte y la Recreación. -Participé de la reunión virtual para la inducción general de la Secretaría del Deporte y la Recreación. -Participé de la reunión presencial a cargo de Luz Nury Cárdenas para la inducción de la elaboración de cuentas de cobro de la Secretaría de Deporte y la Recreación.
6. Realizar cualquier otra tarea a fin que le sea asignada por el Supervisor del contrato en cumplimiento del objeto del contrato.	6. No realicé esta actividad en este periodo
MEDIO DE VERIFICACIÓN:	Las evidencias de lo relacionado se encuentran en el siguiente link: https://drive.google.com/drive/folders/1-J7ovlQGHSaVLPxikEAjIUu2hsEAqsNE?usp=drive_link
OBSERVACIONES:	N/A
FIRMA DEL PRESTADOR DEL SERVICIO:	
FECHA DE TRANSACCIÓN:	27/jun/2025